



SINDIKAT VZGOJE, IZOBRAŽEVANJA, ZNANOSTI IN KULTURE SLOVENIJE
OBMOČNI ODBOR LJUBLJANE IN OKOLICE

Bobenčkova 14, 1000 Ljubljana
Telefon: 256 34 97, 256 34 98, Fax: 256 34 99

POSLOVNIK
O DELU ZBORA OBMOČNEGA ODBORA SVIZ LJUBLJANE IN OKOLICE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja vodenje razprave, glasovanje in pisanje zapisnika zbora Območnega odbora Ljubljane in okolice ter volitve organov, teles in imenovanje funkcionarjev Območnega odbora SVIZ Ljubljane in okolice (v nadaljevanju OO).

2. člen

Začetek seje zbora OO razglasi in vodi predsednik OO. Predsednik OO predlaga v obravnavo in sprejem dnevni red ter po potrebi v izvolitev organe zbora OO. V primeru, da predlagani organi zbora OO niso izvoljeni, lahko na seji zbora OO svoje predloge podajo tudi sindikalni zaupniki OO. Sindikalni zaupniki OO izvolijo organe zbora OO izmed prisotnih sindikalnih zaupnikov OO.

ORGANI ZBORA OO

3. člen

Zbor OO, praviloma z javnim glasovanjem, po potrebi izvoli:

- a) delovno predsedstvo - predsednika (v primeru, da te funkcije ne more opravljati predsednik OO) in dva člana,*
- b) verifikacijsko komisijo - predsednika in dva člana,*
- c) kandidacijsko-volilno komisijo - predsednika in štiri člane,*
- d) dva overovatelja zapisnika.*

4. člen

V primeru izvolitve vodi potek zasedanja zbora OO delovno predsedstvo.

Verifikacijska komisija takoj po izvolitvi ugotovi število prisotnih sindikalnih zaupnikov in o tem poroča zboru OO. Zbor OO je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica vseh sindikalnih zaupnikov OO.

Kandidacijsko-volilna komisija skrbi za izvedbo volitev organov, teles oz. za imenovanje funkcionarjev OO, njen predsednik pa razglasi rezultate volitev oz. imenovanj. Zbor OO funkcionarje, v primerih, ko je za nastop funkcije potrebno imenovanje, na funkcijo imenuje na podlagi predhodnih volitev.

RAZPRAVA

5. člen

Razprava se začne po uvodni obrazložitvi, če je ta potrebna. Sindikalni zaupniki se k razpravi prijavijo z dvigom rok. Predsednik delovnega predsedstva daje razpravljalcem besedo po vrstnem redu, kot so se ti prijavili k razpravi pri posamezni točki sprejetega dnevnega reda. Razpravljalci imajo za svojo razpravo na razpolago največ štiri minute in dve repliki po eno minuto. Glede na zahtevnost ali pomembnost razprave lahko predsednik delovnega predsedstva dopusti, da se ta čas podaljša.

Razpravljajci razpravljajo o vprašanjih, ki so neposredno povezana z obravnavano točko dnevnega reda, v nasprotnem primeru lahko predsednik delovnega predsedstva razpravljalca opomni. Če razpravljalec opomina ne upošteva, mu predsednik delovnega predsedstva odvzame besedo.

Predsednik delovnega predsedstva vodi razpravo o posamezni točki dnevnega reda, jo usmerja ter jo zaključi, ko ugotovi, da ni več razpravljalcev oziroma, da je o zadevi mogoče sklepati.

ZAPISNIK

6. člen

Zapisnik zbora OO mora vsebovati:

- čas in kraj zasedanja ter kdo ga je vodil;*
- poročilo verifikacijske komisije oziroma evidenco udeležbe na zasedanju;*
- dnevni red zasedanja;*
- poročilo kandidacijsko-volilne komisije z rezultati volitev in*
- stališča sprejeta na zboru OO.*

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Ta poslovnik začne veljati s sprejemom. Poslovnik je sprejet, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih članov zbora OO. Za veljavno glasovanje mora biti prisotnih več kot polovica vseh članov zbora OO. S sprejemom tega poslovnika prenehajo veljati predhodni poslovniki zbora OO.

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika lahko predlaga predsednik OO ali najmanj deset sindikalnih zaupnikov OO. O spremembah in dopolnitvah se glasuje na enak način kot pri sprejemanju poslovnika.